

# **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGADAAN JASA KONSULTANSI**

KEGIATAN :  
PENYEDIAAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM DI PERUMAHAN UNTUK  
MENUNJANG FUNGSI HUNIAN

PAKET PEKERJAAN :  
**SUPERVISI/PENGAWASAN PEMBANGUNAN JALAN LINGKUNGAN  
KECAMATAN MARO SEBO ULU**

## **1. LATAR BELAKANG**

Setiap pelaksanaan konstruksi fisik bangunan pemerintah yang dilakukan oleh kontraktor pelaksana harus mendapatkan pengawasan secara teknis dilapangan, agar rencana dan spesifikasi teknis yang telah disiapkan dan digunakan sebagai dasar pelaksanaan konstruksi dapat berlangsung operasional efektif.

Pelaksanaan pengawasan lapangan harus dilakukan secara penuh dengan menempatkan tenaga-tenaga ahli pengawasan dilapangan sesuai kebutuhan dan kompleksitas pekerjaan.

Konsultan pengawas bertugas secara umum mengawasi pekerjaan konstruksi, dari segi biaya, mutu, dan waktu kegiatan pelaksanaan. Konsultan Pengawas bertanggung jawab secara profesional atas jasa pengawasan yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode tata laku profesi yang berlaku.

Kinerja pengawasan lapangan sangat ditentukan oleh kualitas, integritas, dan intensitas pengawasan, yang secara menyeluruh dapat melakukan kegiatannya berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) yang telah disepakati.

## **2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Kerangka Acuan Kerja ini dimaksudkan sebagai petunjuk bagi Konsultan Pengawas dalam melaksanakan pekerjaannya. Petunjuk ini memuat masukan azas, kriteria, dan proses yang harus dipenuhi atau diperhatikan yang selanjutnya akan diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas Pengawasan.

Dengan butir – butir acuan penugasan ini, diharapkan Konsultan Pengawas dapat melakukan tugasnya dengan baik untuk menghasilkan keluaran sebagaimana diharapkan oleh pemberi tugas.

### 3. SASARAN

Sasaran dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

1. Tersedianya kegiatan Supervisi/Pengawasan Pembangunan Jalan Lingkungan Kecamatan Maro Sebo Ulu.
2. Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan Supervisi/Pengawasan Pembangunan Jalan Lingkungan Kecamatan Maro Sebo Ulu.

### 4. NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Nama Pejabat Pembuat Komitmen : YANTONI, ST  
NIP : 197705282007011005  
Jabatan Struktural : Kepala Bidang Bidang Perumahan  
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

### 5. SUMBER PENDANAAN

Pagu paket kegiatan ini adalah **Rp. 98.000.000,- (Sembilan Puluh Delapan Juta Rupiah)** termasuk PPN, dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Batang Hari Tahun Anggaran 2023.

### 6. LINGKUP, LOKASI KEGIATAN, DATA DAN FASILITAS PENUNJANG SERTA ALIH PENGETAHUAN

#### a. Lingkup Kegiatan

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh konsultan Pengawas adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku serta Gambar Kerja, Perincian Penawaran, Rencana Kerja dan Syarat-Syarat yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Kontrak Pendorongan Jasa Konstruksi.

Lingkup kegiatan tersebut antara lain meliputi:

1. Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan dilapangan.
2. Menyusun Field Engineering kondisi awal dan rekayasa lapangan (penyesuaian rencana awal dan kondisi/kebutuhan lapangan), sebagai syarat utama tagihan I pekerjaan Konsultan Pengawas.
3. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume/realisasi fisik sampai dengan Serah Terima Pekerjaan Konstruksi.
4. Memberhentikan (sementara) Pelaksanaan Pekerjaan yang tidak sesuai/memenuhi spesifikasi.
5. Mengumpulkan data dan informasi dilapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi.
6. Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala dengan Pelaksana kontraktor dan unsur pengawas, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan

pengawasan, dengan masukan hasil rapat-rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh kontraktor konstruksi.

7. Menyelenggarakan rapat secara berkala dengan, KPA/PPTK konstruksi dan atau unsur lain yang terkait.
8. Menyusun Berita Acara Kemajuan Pekerjaan dan perhitungan volume pekerjaan (Back Up Data), serta Berita Acara Serah Terima Pertama pekerjaan konstruksi.
9. Meneliti gambar-gambar pelaksanaan (Shop Drawings) yang diajukan oleh kontraktor konstruksi untuk disahkan oleh PPTK dan KPA Kegiatan Konstruksi.
10. Meneliti gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan (As-Built Drawing) sebelum serah terima pertama.
11. Menyusun laporan secara periodik (Rekapitulasi Pelaksanaan Pekerjaan setiap bulannya yang meliputi permasalahan/kendala di lapangan dan resume pekerjaan) kepada PPTK / PPK Konstruksi.

b. Lokasi Kegiatan

Lokasi Kegiatan : Kecamatan Maro Sebo Ulu, Kab. Batang Hari.

c. Data dan Fasilitas Penunjang

1. Untuk melaksanakan tugasnya, Konsultan Pengawas harus mencari sendiri informasi yang dibutuhkan selain dari informasi yang diberikan oleh Pemimpin Pelaksana Teknik Kegiatan termasuk melalui Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini.
2. Informasi pengawas antara lain:
  - a) Dokumen pelaksanaan yaitu ;
    - Gambar-gambar pelaksanaan
    - Rencana Kerja dan Syarat-syarat
    - Berita Acara Aanwijzing sampai dengan penunjukan pemborong
    - Dokumen Kontrak Pelaksanaan/Pemborong.
  - b) Bar Chart dan S – Curve / Network Planning dari pekerjaan yang dibuat oleh Kontraktor Konstruksi (setelah disetujui).
  - c) Kerangka Kerja Acuan (KAK) pengawasan.
  - d) Peraturan-peraturan, standar dan pedoman yang berlaku untuk pekerjaan pengawasan teknis konstruksi, termasuk petunjuk teknis simak pengawasan mutu pekerjaan, dan lain-lain.
  - e) Informasi lainnya.

## 7. PENDEKATAN DAN METODOLOGI

Konsultan Pengawas harus membuat uraian kegiatan secara terinci yang sesuai dengan setiap bagian pekerjaan pengawasan pelaksanaan yang dihadapi dilapangan yang secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. Pekerjaan persiapan
  - a) Menyusun program kerja, alokasi tenaga dan konsepsi pekerjaan pengawasan
  - b) Memeriksa dan menyetujui Time Schedule / Bar Chart, S-Curve / Network Planning yang diajukan oleh kontraktor konstruksi untuk selanjutnya diteruskan kepada PPTK / PPK Konstruksi untuk mendapat persetujuan.
2. Pekerjaan Teknis Pengawasan Lapangan
  - a) Melaksanakan pekerjaan pengawasan secara umum, pengawasan lapangan, koordinasi dan inpeksi kegiatan-kegiatan pembangunan agar pelaksanaan teknis maupun administrasi teknis yang dilakukan dapat secara terus menerus sampai dengan pekerjaan diserahkan.
  - b) Mengawasi kebenaran metoda pelaksanaan, ukuran, kualitas dan kuantitas dari bahan atau komponen bangunan, komposisi campuran, peralatan dan perlengkapan selama pekerjaan pelaksanaan dilapangan atau ditempat kerja lainnya.
  - c) Mengawasi kemajuan pelaksanaan dan mengambil tindakan yang tepat dan cepat, agar batas waktu pelaksanaan minimal sesuai dengan jadual yang ditetapkan.
  - d) Memberikan masukan pendapat teknis tentang penambahan atau pengurangan pekerjaan yang dapat mempengaruhi biaya dan waktu pekerjaan serta berpengaruh pada ketentuan kontrak untuk mendapatkan persetujuan dari Pemimpin Kegiatan.
  - e) Memberikan petunjuk, perintah sejauh tidak mengenai pengurangan dan penambahan biaya dan waktu pekerjaan serta tidak menyimpang dari kontrak, setelah mendapat persetujuan PPTK / PPK.
  - f) Memberhentikan pelaksanaan pekerjaan yang tidak sesuai dengan spesifikasi dalam dokumen kontrak, menolak bahan yang tidak memenuhi spesifikasi.
  - g) Memberikan bantuan dan petunjuk kepada kontraktor konstruksi dalam melakukan sosialisasi dengan masyarakat dan aparat pemerintah serta mengusahakan perijinan sehubungan dengan pelaksanaan pembangunan.
  - h) Memberikan bimbingan / petunjuk kepada kontraktor konstruksi dalam hal tahapan / metoda pelaksanaan agar hasil pelaksanaan memenuhi spesifikasi yang ditentukan oleh PPTK / PPK.

### 3. Konsultasi

- a) Melakukan Konsultasi bersama PPTK / PPK untuk membahas segala masalah dan persoalan yang timbul selama pembangunan.
- b) Mengadakan rapat lapangan secara berkala dengan PPTK / PPK, sedikitnya dua kali dalam sebulan, dengan tujuan untuk membicarakan masalah dan persoalan yang timbul dalam pelaksanaan.
- c) Mengadakan rapat diluar jadwal rutin tersebut apabila dianggap mendesak.

### 4. Laporan

- a) Memberikan laporan dan pendapat teknis administrasi dan teknis teknologi kepada PPTK / PPK mengenai volume, prosentasi dan nilai bobot bagian-bagian pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh kontraktor konstruksi.
- b) Melaporkan kemajuan pekerjaan yang nyata dilaksanakan, dan dibandingkan dengan jadwal yang telah disetujui.
- c) Melaporkan hasil pemeriksaan bahan-bahan bangunan yang dipakai, jumlah tenaga kerja dan alat yang digunakan.
- d) Memeriksa gambar-gambar kerja tambahan yang dibuat oleh kontraktor konstruksi terutama yang mengakibatkan tambah atau berkurangnya pekerjaan, dan juga perhitungan serta gambar konstruksi yang dibuat oleh pemborong (Shop Drawings).

### 5. Dokumen

- a) Menerima dan menyiapkan Berita Acara sehubungan dengan penyelesaian pekerjaan dilapangan serta untuk keperluan pembayaran angsuran.
- b) Memeriksa dan menyiapkan daftar volume dan nilai pekerjaan, serta penambahan atau pengurangan pekerjaan guna keperluan pembayaran.
- c) Mempersiapkan formulir, laporan harian, mingguan dan bulanan, Berita Acara kemajuan pekerjaan, penyerahan pertama seta formulir-formulir lainnya yang diperlukan untuk kebutuhan dokumen pembangunan.

## 8. WAKTU PELAKSANAAN

Jangka waktu pelaksanaan paket kegiatan ini adalah 25 (Dua Puluh Lima) hari kalender.

## **9. PERSONIL YANG DIBUTUHKAN**

Personil yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan ini adalah:

### **A. SUPERVISION ENGINEERING**

Tenaga ahli sebagai Kepala Pengawas yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pekerjaan ini adalah yang memiliki latar pendidikan Sarjana Teknik Sipil S-1 dari universitas/ perguruan tinggi negeri atau perguruan tinggi swasta yang telah diakreditasi atau yang telah lulus ujian negara atau perguruan tinggi luar negeri yang telah diakreditasi dan memiliki pengalaman mengawasi pelaksanaan pekerjaan pembangunan jalan dengan pengalaman minimal 2 (dua) tahun.

Tugas Kepala Pengawas adalah sebagai ketua tim pengawas yang membawahi Inspector, Petugas K3 dan Administrasi dalam memonitoring pelaksanaan pekerjaan, memberi arahan serta advice teknik terhadap permasalahan yang dijumpai di lapangan.

### **B. INSPECTOR (PENGAWAS LAPANGAN)**

Pengawas lapangan yang dipersyaratkan adalah tamatan SLTA sederajat dan berpengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam melaksanakan pekerjaan pengawasan pembangunan jalan, bila memiliki sertifikat tenaga ahli dari LPJK sesuai dengan kualifikasi yang dipersyaratkan maka akan menambah nilai bobot teknis. Tenaga pengawas yang dibutuhkan adalah sebanyak 2 (dua) orang.

Secara umum tanggung jawab pengawas adalah minimal sebagai berikut ;

- Mengawasi kesesuaian pelaksanaan konstruksi dengan dokumen kontrak, mencatat kemajuan pekerjaan, hambatan dan kendala yang terjadi di lapangan, yang dijadikan pedoman, serta peraturan standard dan pedoman teknis yang berlaku.
- Pengawasan yang dilakukan harus telah mengakomodasi batasan –batasan yang telah diberikan oleh PPTK/PPK, termasuk melalui KAK ini, seperti dari segi pembiayaan, waktu penyelesaian pekerjaan dan mutu bangunan yang akan diwujudkan.
- Hasil akhir dari kegiatan Pengawasan berupa laporan kegiatan pelaksanaan setiap hari secara detail, berhubungan erat dengan kualitas dan standar bangunan yang dipersyaratkan.

### **C. OPERATOR KOMPUTER/CAD**

Pengawas lapangan yang dipersyaratkan adalah tamatan SLTA sederajat dan berpengalaman minimal 2 (dua) tahun, bila memiliki sertifikat tenaga ahli dari LPJK sesuai dengan kualifikasi yang dipersyaratkan maka akan menambah nilai bobot teknis. Tenaga Op. Komputer yang dibutuhkan adalah sebanyak 1 (satu) orang.

#### **D. PETUGAS K3**

Pengawas lapangan yang dipersyaratkan adalah tamatan SLTA sederajat dan berpengalaman 0 (nol) tahun dalam melaksanakan pekerjaan pengawasan pembangunan jalan, memiliki sertifikat SMK3 Konstruksi. Tenaga petugas K3 yang dibutuhkan adalah sebanyak 1 (satu) orang.

#### **E. ADMINISTRASI**

Tenaga Administrasi yang dibutuhkan adalah seseorang yang memiliki keahlian dan ketrampilan dibidangnya serta memiliki pengalaman. Tenaga yang dibutuhkan sebanyak 1 (satu) orang untuk melaksanakan pekerjaan selama 2 (dua) bulan. Tugas utamanya adalah menyusun dan merangkum semua laporan-laporan dari Insfector baik itu progress di lapangan maupun permasalahan-permasalahan yang nantinya akan dibahas saat rapat setiap dua minggu dan per satu bulan.

### **10. LAPORAN-LAPORAN**

Konsultan harus membuat laporan yang baik untuk kegiatan pekerjaan maupun hasil pekerjaan yang harus disusun dalam Bahasa Indonesia, yang meliputi :

- a. Laporan bulanan.
- b. Foto Dokumentasi dibuat untuk kemajuan pekerjaan sebelum, yang sedang dan telah dilaksanakan untuk masing-masing lokasi pekerjaan yang diawasi.
- c. Berita Acara Kemajuan Pekerjaan untuk Pembayaran MC.
- d. Surat Perintah Perubahan Pekerjaan dan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Tambah Kurang (jika ada).

Ditetapkan di : Muara Bulian  
Pada tanggal : November 2023.

Tertanda,

Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Perumahan  
Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

**YANTONI, ST**

NIP. 197705282007011005